

株式会社サークルソフト
個人情報お問い合わせ担当 行

個人情報の開示 請求書

私は貴社が保有する個人情報について、個人情報保護法に基づき次のとおり請求します。
手続きに入る旨の連絡と手数料の請求があり次第、手数料を銀行振込にて支払います。

記

●ご本人様に関わる事項

	記入日	西暦	年	月	日
お名前	ふりがな				
ご住所	ふりがな 〒				
電話番号					
E-mail					

※開示手続きに入る旨のご連絡およびご請求への回答は、書面にて記載の住所に送付させていただきます。

※記載の電話番号およびE-mailを、記載内容の確認などの連絡先として使用する場合があります。

●代理人様に関わる事項 代理人様をご請求される場合にのみご記入ください。

お名前	ふりがな	ご本人様 との関係	法廷代理人 任意代理人
ご住所	ふりがな 〒		
電話番号			
E-mail			

※弁護士が代理人になられる場合は、代理人お名前記入欄に、お名前と一緒に「登録番号」をご記入ください。

※記載の電話番号およびE-mailを、記載内容の確認などの連絡先として使用する場合があります。

●個人情報の開示 開示を希望される個人情報の項目を具体的にご記入ください。

【例】氏名、住所、電話番号など

--

●手数料

開示手数料	1,000円（税別）
-------	------------

※本請求書と必要書類が弊社に到着した後に、開示手続きに入る旨のご連絡と手数料の振込先を郵送にてご連絡申し上げます。

ご記入いただいた本紙2枚と下記「本人確認書類」を同封のうえご郵送ください。

郵送先はホームページに掲載されています。

●本人確認書類

①本人確認に必要な書類 [2点]

- ・ 下記書類いずれか1つのコピー

運転免許証 / パスポート / 健康保険証 / 年金手帳

※いずれの書類も住民票と同じ住所の記載があり現住所が確認できる、有効期限内のものに限る

- ・ 6か月以内に取得した住民票の写し（1通）

②代理人が請求される場合に必要書類

- ・ ①に加え、代理人の本人確認書類（上記①と同じ）

- ・ 代理権の確認

（法定代理人）戸籍謄本、審判書のコピー

（任意代理人）ご本人の実印の押印のある委任状およびご本人の3か月以内に取得した印鑑登録証明書